



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๐๘.๙๕๖๙.๖๖๖๗

ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒ / ๒๙๙๙ วันที่ ๒๖ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

พร้อมนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวศิริวรรณ สุรินทะ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายจัดหาพัสดุ  
รับเลขที่ ๗๙๒ / ๒๕๖๕  
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕

กองพัสดุและทรัพย์สิน  
รับที่ 4028 / 2565  
วันที่ 26 ส.ค. 2565  
เวลา 10.10 น.

**ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่**  
**ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา**

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

**๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

- จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	หมึก Canon LBP ๖๐๐๐	กล่อง	๒	๓,๑๓๘	๖,๒๗๖
๒	หมึก Laser jet Pro M๑๒A (CF๒๗๙A)	กล่อง	๒	๒,๔๓๒	๔,๘๖๔
๓	หมึก Samsung MLT D๑๑๑s	กล่อง	๑	๒,๑๘๐	๒,๑๘๐
๔	หมึก Fujifilm Apeos Print C๓๒๕ (สีดำ)	กล่อง	๑	๔,๓๘๐	๔,๓๘๐
๕	หมึก Fujifilm Apeos Print C๓๒๕ (สีเหลือง)	กล่อง	๑	๔,๓๘๐	๔,๓๘๐
๖	หมึก Fujifilm Apeos Print C๓๒๕ (สีชมพู)	กล่อง	๑	๔,๓๘๐	๔,๓๘๐
๗	หมึก Fujifilm Apeos Print C๓๒๕ (สีฟ้า)	กล่อง	๑	๔,๓๘๐	๔,๓๘๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)</b>					<b>๓๐,๘๔๐</b>

- วัสดุที่ซื้อต้องเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

**๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ**

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

**๗. วงเงินในการจัดซื้อ**

- ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐,๘๔๐ บาท (สามหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลังงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ข้อ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ หน้า ๒๐๘ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท

/ ๘. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

( ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( ✓ ) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๒ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือ ข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือ ราคาเดิม โดยคำนึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชีรา ชาติชนะ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกกร ทิพย์พิทานนท์)

ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์า สมสัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน